

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 007/2020 (REPETIÇÃO)
FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E
ELETROELETRÔNICOS.**

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE BARRA DE SANTO ANTÔNIO, Estado de Alagoas, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ n.º 12.262.713/0001-02, com sede na Av. Pedro Cavalcante, 617 - Centro - Barra de Santo Antônio (AL), CEP 57.925-000, através do (a) Pregoeiro (a), Raul Manuel Guerra Camboim, legalmente instituído, torna público para conhecimento dos interessados, que de acordo com o processo administrativo n.º 1700.01.02.05/2020, na forma da legislação pertinente a licitações e contratos administrativos, fará realizar no dia **09/07/2020 às 09:00h (horário de Brasília)**, licitação na modalidade **PREGÃO**, por meio de sistema eletrônico, tipo **MENOR PREÇO**, *adjudicação por LOTE*, regido pela Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto n.º 5.450, de 31 de maio de 2005, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e demais legislações pertinentes a matéria, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições contidas na Lei n.º Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, além do que mais for exigido neste edital e em seus anexos.

O Pregão Eletrônico será conduzido por servidor integrante do quadro desta Prefeitura Municipal, denominado Pregoeiro, e membros de equipe de apoio, na forma da Portaria exarada pelo Exma. Prefeita, previamente credenciados no aplicativo “Licitações-e”, constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A. (www.bb.com.br), cujo monitoramento e inserção de dados gerados ou transferidos, utilizarão os recursos de segurança: criptografia e autenticação.

Os participantes deste Pregão terão como referencial de tempo obrigatoriamente o Horário de Brasília – DF.

DATA E HORÁRIO LIMITE PARA ENCAMINHAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (exclusivamente por meio do sistema eletrônico)	Até às 09h00min do dia 09/07/2020 (Horário de Brasília)
DATA E HORÁRIO DA FASE DE LANCES	Dia 09/07/2020 às – 09h45min. (horário de Brasília)

OBSERVAÇÃO 1: Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a participação no certame na data marcada, a sessão será transferida para uma nova data, a ser comunicada pelo Pregoeiro.

OBSERVAÇÃO 2: Toda consulta será realizada através do e-mail: licitacoes.barradesantoantonio@gmail.com

1.0 DO OBJETO

1.1 A descrição detalhada do objeto da presente licitação consta do Anexo I, deste Edital.

2.0 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar deste **PREGÃO ELETRÔNICO** as empresas que:

2.1.2 Atendam as condições deste edital e apresentem os documentos nele exigidos;

2.1.3 Não estejam sob falência, concordata, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, consórcio de empresas, e não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.1.4 Não tenham sido declaradas inidôneas ou estejam suspensas de licitar com a Administração Pública.

2.2 Como requisito para a participação neste Pregão, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista no presente edital, inclusive aquelas que não estejam contempladas pela regularidade fiscal, na forma estabelecida no sistema gerenciador deste Pregão.

3.0 DO CREDENCIAMENTO

3.1 O credenciamento far-se-á diretamente no site do Banco do Brasil, no sistema “Licitações-e”. O interessado poderá acessar o site [http: www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), clicar na opção “solicitação de credenciamento nas licitações”, preencher os formulários constantes no mesmo, imprimir o “Termo de Adesão ao Regulamento” e o “Termo de Nomeação do Representante”, que, depois de assinados, deverão ser entregues em qualquer agência do Banco do Brasil, que o concederá chave de identificação e senha, privativa e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, de acordo com o § 1º do art. 3º do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

3.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico, de acordo com o § 6º do art. 3º do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

3.3 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua inteira e exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros, de acordo com o § 5º do art. 3º do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

3.4 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

4.0 DA FORMULAÇÃO E ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

4.1 A proposta de preços deverá ser formulada levando em consideração o valor global de cada lote, que corresponderá ao somatório de todos os itens que o compõe.

4.2 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, de acordo com o inciso III do artigo 13 do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

4.3 Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, de acordo com o inciso IV do art. 13 do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

4.4 Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos já realizados.

4.4.1 Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

4.5 A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento das propostas de preços que deverão ser enviadas do momento da publicação até a data limite para encaminhamento da proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, de acordo com o § 1º e 2º do art. 21 do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

4.6 Até o horário previsto para o encaminhamento da Proposta de Preços, deverá o licitante, cadastrar no sistema, sua proposta.

4.7 A Proposta de Preços contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado, preço unitário, total, a respectiva marca, deverá ser enviada **exclusivamente via sistema, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública.**

4.8. Todos os licitantes deverão manter-se conectados até o encerramento final da sessão.

5.0 DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

5.1 A partir do horário previsto no preâmbulo deste edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo site, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

5.2 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.3 Serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

5.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.5 No decorrer da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

5.6 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente aos licitantes, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de até trinta minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.7 Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances, findo o qual estará encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, a contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre a sua aceitação.

5.8 O sistema informará a proposta de menor preço por lote imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão do Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

5.9 Se a proposta ou lance de menor valor total do lote, não for aceitável, ou o licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

5.10 Encerrada a etapa de lances, o licitante que apresentar o melhor preço deverá enviar a proposta de preços adequada ao último lance ofertado, **no prazo de 02 (duas) horas**, contados da solicitação do pregoeiro, através do e-mail **licitacoes.barradesantoantonio@gmail.com**.

5.11 O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.12 O envio postal da proposta e da documentação de habilitação autenticada, deverá ser realizado em envelope lacrado, contendo no frontispício os seguintes dizeres:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE SANTO ANTÔNIO/AL

SETOR DE COMPRAS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2020 (REPETIÇÃO)

5.13 Ao apresentar sua proposta e ao formular lances, o licitante concorda especificamente com a seguinte condição:

5.13.1 O objeto deste pregão atende a todas as especificações constantes do anexo III deste instrumento convocatório.

5.14 O anexo III (proposta de preços), deverá conter:

- a) especificações técnicas do item cotado no lote, **CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I, marca e modelo do bem ofertado, QUANDO COUBER;**
- b) Valor unitário de cada item cotado no lote, como também previsão de quantitativo mínimo e máximo de consumo proposto pela administração, conforme previsto no ANEXO I (Termo de Referência) já inclusos todos os tributos, frete, seguros, encargos sociais, insumos e quaisquer outras despesas indispensáveis ao perfeito cumprimento do objeto deste edital. Em caso de discordância entre o valor numérico e por extenso, prevalecerá o último, ocorrendo discordância entre o preço unitário e total, prevalecerá o primeiro;
- c) Planilha de dados preenchida na forma do anexo IV, com dados gerais para preenchimento do contrato para efeito de lavratura de contrato, emissão de nota de empenho e posterior pagamento;
- d) Prazo de entrega em conformidade com as disposições do Termo de Referência, a contar do recebimento da ordem de fornecimento;
- e) O prazo de validade dos produtos em conformidade com o estabelecido no Termo de Referência, anexo I do Edital do Pregão Eletrônico 007/2020;
- f) Prazo de validade das propostas, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos a contar da data prevista para a abertura das mesmas.

5.15 Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas. Os erros ou equívocos e omissões havidos nas condições de preços serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e conseqüentemente desclassificação, qualquer recurso, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se do fornecimento do objeto da presente licitação.

5.16 No caso de omissão dos prazos de entrega, de validade dos produtos e de validade da proposta desta licitação, fica estabelecido que estes prazos serão os estipulados nesta peça convocatória, no subitem 5.14, alíneas “d”, “e” e “f”.

6.0 DA QUALIFICAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E DAS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVISTOS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006

6.1 As microempresas e as empresas de pequeno porte, que estejam em condição de usufruir os benefícios previstos no art. 42 e seguintes da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, no ato de envio de sua proposta, em campo próprio do sistema, deverão declarar que atendem os requisitos do art. 3º para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei.

6.2 Não fará jus ao regime diferenciado e favorecido previsto no art. 42 e seguintes da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, a microempresa ou empresa de pequeno porte:

- I. De cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- II. Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- III. De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário, ou seja, sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art.3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- IV. Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- V. Cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- VI. Constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- VII. Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- VIII. Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos calendário anteriores;
- IX. Constituída sob a forma de sociedade por ações.

6.3 Após o encerramento da fase de lances, será feita verificação automática junto a Receita Federal, do porte da empresa que atende os requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme subitem 6.1 do edital.

7.0 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 Analisadas as propostas, serão desclassificadas as que:

- a) Forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital e seus anexos;
- b) Apresentarem preços total ou unitários simbólicos, irrisórios, de valor zero.
- c) Apresentarem proposta alternativa.

7.2 Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do proponente que a tiver formulado, com base na documentação exigida no edital.

7.3 Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será(ão) declarado(s) o(os) proponente(s) vencedor(es), sendo a adjudicação do objeto definido neste edital e seus anexos efetuada pelo menor preço por lote.

7.4 Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender as exigências do ato convocatório, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital e seus anexos.

7.5 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes.

7.6 Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

7.7 Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos.

7.8 O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender as solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação, sob pena de inabilitação ou desclassificação da oferta.

7.9 Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da emissão da Ordem de Fornecimento, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

7.10 Se o licitante vencedor recusar-se a fornecer o objeto desta licitação, injustificadamente e conseqüentemente não cumprir as obrigações contraídas, será aplicada a regra estabelecida no subitem anterior.

8.0 DA HABILITAÇÃO E DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

8.1 Com vistas à habilitação na presente licitação, as empresas deverão apresentar logo após o encerramento da disputa, a seguinte documentação:

- a) Em se tratando de Sociedades Comerciais, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado;
- b) Em se tratando de Sociedades Cíveis, inscrição do ato constitutivo acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- c) Em se tratando de Sociedades Cíveis sem fins lucrativos ou de Utilidade Pública, registro ou certificado de fins filantrópicos e/ou ato de declaração de utilidade pública;
- d) Em se tratando de Empresa Individual, o registro comercial;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- f) Certidão negativa de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da união;
- g) Documentação comprobatória de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual e Municipal;
- h) Certidão de Regularidade Trabalhistas (CNDT);
- i) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo cartório de distribuição da sede do licitante, dentro do prazo de validade, na data da realização da licitação;
- j) Declaração de inexistência de fatos impeditivos na habilitação, na forma do § 2º do art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo constante no anexo I deste edital;
- k) Declaração em atendimento ao disposto no art. 27, inciso V da Lei 8.666/93, conforme modelo constante do anexo II deste edital;
- l) Declaração de comprovação de enquadramento na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, emitida e assinada por seu representante legal, nos termos do anexo V deste edital, acompanhada da respectiva certidão simplificada expedida pela respectiva Junta Comercial ou pelo Registro competente, conforme disposto no art. 8º, da Instrução Normativa nº 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;
- m) Caso seja optante do simples pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar a devida comprovação, de acordo com a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- n) ATESTADO fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove aptidão da LICITANTE para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

8.2 A documentação deverá:

- a) Estar em nome da licitante;
- b) Estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente. Nos casos omissos, o Pregoeiro considerará como prazo de validade o de 60 (sessenta) dias, contados da data de expedição do respectivo documento, exceto a Certidão Conjunta Negativa de Débitos atinente à contribuição previdenciária e a Certidão Conjunta Negativa de

Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (DAU), ambas com prazo de validade de 180 (cento e oitenta) dias, de acordo com o art. 1º do Decreto nº 5.586/2005, bem como as certidões emitidas nos termos do art. 4º, do mesmo diploma legal, que têm eficácia durante o prazo de validade nelas constantes;

- c) Referir-se a apenas uma das filiais ou apenas a matriz. Tal dispositivo não é válido para a Certidão Negativa de Débitos atinentes à Contribuição Previdenciária.

8.3 Durante o período da pandemia pelo COVID-19, os documentos digitalizados produzirão os mesmos efeitos legais dos documentos originais, podendo a Administração requisitar as originais a qualquer tempo.

8.4 Os documentos exigidos no item 8.1 – alíneas “e”, “f” e “g” terão sua validade verificada, via Internet, no momento da fase de habilitação, ficando estabelecido que havendo discordância entre o documento apresentado e a verificação na Internet, prevalecerá a segunda.

8.5 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação no certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.6 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame.

8.7 A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no presente edital e na legislação, sendo facultado a Administração Pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.8 A Documentação relativa a habilitação da(s) licitantes(s), bem como a proposta de preços contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado, preço unitário, total, a respectiva marca, deverão ser enviados **exclusivamente via sistema, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública.**

9.0 DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS

9.1 Até (2) dois dias antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica.

9.2 A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos no art. 18 do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

9.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.4 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até (3) três dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio da Internet, no endereço indicado no presente edital, de acordo com o art. 19 do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

9.5 A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará a plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

9.6 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar a intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões. Os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação prévia da licitante, durante a sessão pública, o encaminhamento do memorial e de eventuais contra-razões pelas demais licitantes, serão realizados exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, nos formulários próprios, conforme Decreto Federal 5.450/2005 em seu Art. 26.

9.7 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

9.8 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.9 Após apreciação do recurso o Pregoeiro submetê-lo-á, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão antes da adjudicação e homologação do procedimento.

9.10 Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados nesta Prefeitura, na Central de Compras.

10.0 DA ADJUDICAÇÃO

10.1 A adjudicação, em favor da licitante vencedora, será feita pelo(a) pregoeiro(a) no final da sessão e registrada em ata, após recebidos os envelopes contendo a documentação e a nova proposta adequada ao valor dos lances ofertados, ou se for o caso, a nova planilha de preços. Em caso de recurso a adjudicação será procedida pela autoridade mencionada no item seguinte.

11.0 DA HOMOLOGAÇÃO

11.1 A homologação da adjudicação do lote ao licitante vencedor, nesta licitação, será feita pela Autoridade Competente, após recebimento do processo concluído pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

12.0 DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 Em se tratando de registro de preços, em que não há, de antemão, certeza quanto às futuras e eventuais contratações, fica dispensada a indicação de dotação orçamentária.

13.0 DA CONTRATAÇÃO

13.1 Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitadas a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços, que terá a validade de 12 (doze) meses e que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

13.2 As convocações de que tratam o item anterior deverão ser atendidas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável apenas 01 (uma) única vez a critério do órgão Gerenciador, sob pena de decair o direito à contratação.

13.3 A ata firmada com os licitantes fornecedores poderá ser alterada nos termos dos arts. 57 e 58 da Lei nº 8.666/1993.

13.4 Sempre que o licitante vencedor não atender à convocação, nos termos definidos neste edital, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo ou a licitação.

13.5 Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a adjudicatária obriga-se a fornecer os bens a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.

13.6 A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

13.7 Os Órgãos e Entidades Federais, Estaduais ou Municipais que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

13.8 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.9 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

14.0 DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

14.1 Os serviços serão executados em Barra de Santo Antônio/AL.

15.0 DO RECEBIMENTO

15.1 O recebimento do objeto desta licitação ficará sob a responsabilidade de **servidor integrante da Secretaria Solicitante do Serviço, designado para esse fim.**

15.2 O recebimento dar-se-á mediante termo circunstanciado, na forma dos Art. 73 a 76 da Lei de Licitações:

- a) Provisoriamente, imediatamente após a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto entregue com as especificações;
- b) Definitivamente, no prazo de (10) dez dias corridos, após verificação de todas as especificações contidas no anexo III deste instrumento convocatório. Findo esse prazo sem que tenha sido lavrado o termo de recebimento definitivo e, sem que haja qualquer manifestação em contrário, presumir-se-á ocorrido o recebimento definitivo.

15.3 Uma vez entregue, iniciar-se-á a etapa de verificação que compreenderá o exame e eventual consulta à CONTRATADA em caso de dúvidas. Será procedida a verificação do objeto desta licitação de acordo com as especificações descritas no edital.

15.4 O objeto entregue em desacordo com o especificado no instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário, será rejeitado parcial ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a CONTRATADA a substituí-lo, no prazo de 10 (dez) dias, sob pena de ser-lhe aplicada penalidade.

15.5 Constatada a ocorrência prevista no item anterior, após a notificação por escrito à CONTRATADA, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso, até que seja sanada a situação.

16.0 DO PAGAMENTO

16.1 O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até 30 (trinta) dias a contar da data do atesto da Nota Fiscal pelo Secretário Municipal adquirente do objeto, acompanhado da seguinte documentação em vigor:

- a) Nota Fiscal/Fatura discriminada, em via única, devidamente atestada por pessoa responsável pelo recebimento e protocolada no setor competente para realização do pagamento;
- b) CND – Certidão Negativa de Débitos para com a Previdência Social e/ou Receita Federal;
- c) CRF – Certidão de Regularidade de FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- d) Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (DAU), emitida pela Receita Federal.

16.2 A CONTRATANTE reterá na fonte, sobre os pagamentos efetuados os tributos e contribuições de que trata a Instrução Normativa SRF nº 480/2004, alterada pela IN SRF 539/2005.

16.3 Se a empresa for optante do Simples, deve anexar à fatura documento que comprove esta opção, situação em que não incidirá a retenção disposta no item acima.

16.4 A apresentação da nota fiscal/fatura com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida no item 17.1, “b”, “c” e “d” implicará na sua devolução à empresa CONTRATADA para regularização, devendo o prazo de pagamento ser contado a partir da data de sua reapresentação.

17.0 DAS PENALIDADES

17.1 Caso a CONTRATADA se recuse a fornecer o objeto contratado, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sendo-lhe aplicada, isolada ou cumulativamente:

a) advertência, por escrito, sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global da contratação;

17.2. A CONTRATADA que falhar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

17.3. Fica estipulado o percentual de 0,25% (vinte e cinco centésimos percentuais) sobre o valor global contratado a título de mora, por dia de atraso no cumprimento de qualquer prazo previsto neste instrumento contratual, e no atendimento do item 3.1, independentemente da notificação prevista no subitem 9.3.2., deste contrato;

17.3.1. A CONTRATADA deverá apresentar justificativa por escrito, caso não possa cumprir os prazos estipulados, ficando a critério da CONTRATANTE a sua aceitação, nas seguintes hipóteses:

- a) superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do presente contrato;
- b) impedimento da execução deste contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela CONTRATANTE em documento contemporâneo à sua ocorrência;

17.3.2. vencido(s) o(s) prazo(s), a CONTRATANTE oficialará à CONTRATADA comunicando-a da data-limite.

17.3.2.1. A partir dessa data, considerar-se-á recusa, sendo-lhe aplicada à sanção de que trata o subitem 9.4.

17.4. Pela inexecução total da obrigação, a CONTRATANTE rescindirará o contrato e aplicará multa constante do item 9.1., “b” deste instrumento.

17.4.1. Em caso de inexecução parcial da obrigação será aplicado o percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do contrato.

17.5. As multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações da **CONTRATANTE** pela **CONTRATADA** serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica em favor da **CONTRATANTE**, ou cobradas judicialmente.

17.6. Se a **CONTRATADA** inadimplente não tiver valores a receber da **CONTRATANTE**, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa na forma estabelecida no subitem anterior.

17.7. A aplicação de multas, bem como a rescisão de contrato, não impedem que a **CONTRATANTE** aplique à **CONTRATADA** as demais sanções previstas no item **9.1** deste instrumento contratual.

17.8. A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste instrumento contratual será precedida de processo administrativo, mediante o qual se garantirão a ampla defesa e o contraditório.

18.0 REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

18.1 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento com base na Lei Federal nº 8.666/1993.

19.0 GENERALIDADES

19.1 À **CONTRATADA** poderá ser acrescido ou diminuído o objeto do fornecimento dentro dos limites estabelecidos na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

19.2 Em caso de discrepância entre os anexos e o edital prevalecerá a redação do instrumento convocatório.

20.0 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 A participação nesta licitação implica a plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

20.2 Quaisquer exigências da **CONTRATANTE** inerentes ao objeto deste edital, deverão ser prontamente atendidas pela licitante vencedora.

20.3 A administração se reserva o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, nos termos do art. 29 do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE SANTO ANTÔNIO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

20.4 A proposta da CONTRATADA, juntamente com a Ordem de Fornecimento e as disposições deste, terão valor de contrato, gerando direito e obrigações tanto para a CONTRATADA quanto para o CONTRATANTE.

20.5 Os interessados em obter esclarecimentos sobre este edital serão atendidos no horário de 08:00h às 12:00h, de segunda a sexta-feira na Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Barra de Santo Antônio/AL, situada na Av. Pedro Cavalcante, 617, Centro, ou ainda, através do e-mail licitacoes.barradesantoantonio@gmail.com

20.6 Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, de acordo com a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005 e, subsidiariamente, as Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993, 9.784/99 e suas alterações.

20.7 O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas surgidas na relação contratual a ser firmada com base no objeto desta Licitação é o da comarca da Administração, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

21.8 Integram este edital:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Declaração em atendimento ao disposto no art. 27, inciso V da Lei 8.666/93 e de inexistência de fato impeditivo;
- Anexo III – Modelo de proposta;
- Anexo IV – Planilha de dados para pagamento e realização de outros atos necessários;
- Anexo V – Declaração de comprovação de enquadramento na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, emitida e assinada por seu representante legal;
- Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- Anexo VII – Minuta da Autorização de Fornecimento de Material - AFM

Barra de Santo Antônio/AL, 17 de junho de 2020.

Raul Manuel Guerra Camboim
Pregoeiro

Anexo I – Termo de referência do objeto licitado

1. Especificação do objeto:

1.1 – O presente pregão tem por objeto o registro de preços para eventual e futura aquisição de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE E ELETROELETRÔNICOS**, conforme especificações e condições estipuladas nos itens abaixo:

LOTE 01: MATERIAIS DE EXPEDIENTE								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	APRESENTAÇÃO	Quantitativos - secretarias/geral					
			ADM	ASSIST.	D. URBANO	EDUCAÇÃO	SAÚDE	TOTAL
1	ACRILON BRANCO COM 10 METROS	UNIDADE	10	10	10	10	10	50
2	AGENDA TIPO ANUAL, 2013, CAPA COURVIN PRETO, OFF-SET, COM ANO E CALENDÁRIO	UNIDADE	20	30	20	100	100	270
3	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO, 92,8° INPM USO DOMÉSTICO	EMBALAGEM 1L	50	200	50	200	200	700
4	ALMOFADA PARA CARIMBO, Nº 04, EM ESTOJO PLÁSTICO RÍGIDO, BASE DE FELTRO, TINTA AZUL	UNIDADE	30	50	20	100	100	300
5	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, EM MADEIRA, BASE DE FELTRO 17X6,3CM	UNIDADE		50		500	100	650
6	APONTADOR DE LÁPIS, DEPÓSITO GRANDE, RESISTENTE, LÂMINA AÇO CARBONO	UNIDADE	50	500	50	1000	500	2100
7	ATÍLIO AMARELO (ELÁSTICO EM LÁTEX), FORMA CIRCULAR, SUPER RESISTENTE	KG	10	30	10	50	50	150
8	BARBANTE, ALGODÃO ESPECIAL 8 FIOS, CRU	ROLO 300M	50	200	50	500	200	1000
9	BASTÃO COLA QUENTE, SILICONE, 30CM FINO EM REFIL PARA APLICADOR TIPO PISTOLA	UNIDADE	50	500	50	1000	1000	2600
10	BATERIA 9VOLTS	UNIDADE	50	50	50	100	100	350
11	BEXIGAS, CORES VARIADAS Nº 7	PACOTE COM 50 UND	50	500	50	500	500	1600
12	BISCUIT INCOLOR	PACOTE COM 1KG CADA	50	100	50	200	100	500
13	BOBINA MONOLÚCIDO, PAPEL BRANCO, GRAMATURA 54G/M ² 57MMX60M PARA MÁQUINA CALCULADORA	CAIXA COM 30 UND	100	50	50	200	200	600
14	BOLA DE ISOPOR 100 MM	UNIDADE	50	200	50	500	200	800
15	BOLA DE ISOPOR 25 MM	UNIDADE	50	200	50	500	200	800
16	BOLA DE ISOPOR 35 MM	UNIDADE	50	200	50	500	200	800
17	BORRACHA BRANCA, MACIA, COMUM, 30X23X7	UNIDADE	500	500,00	500	1000	1000	3500
18	CADERNO ESPIRAL 1/4 96 FOLHAS	UNIDADE	50	500	50	1000	500	2100

ESTADO DE ALAGOAS
 PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE SANTO ANTÔNIO
 COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

19	CADERNO ESPIRAL PEQUENO COM 200 FOLHAS	UNIDADE	50	500	50	1000	500	2100
20	CADERNO GRANDE, OFF-SET, CAPA DURA, BROCHURA/ESPIRAL, 100 FOLHAS	UNIDADE	50	500	50	1000	500	2100
21	CADERNO PEQUENO, COM ARAME, CAPA DURA	UNIDADE	50	500	50	1000	500	2100
22	CAIXA ARQUIVO EM PLÁSTICO, (BOX), PARA ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS	UNIDADE	1000	1000	1000	1000	1000	5000
23	CALCULADORA MESA 12 DÍGITOS	UNIDADE	50	100	50	200	200	600
24	CANETA ESFEROGRÁFICA TINTA AZUL, PONTA MÉDIA, DE BOA QUALIDADE	CAIXA COM 50 UND	200	200	200	500	500	1600
25	CANETA ESFEROGRÁFICA TINTA PRETA, PONTA MÉDIA, DE BOA QUALIDADE	CAIXA COM 50 UND	200	200	200	500	500	1600
26	CANETA ESFEROGRÁFICA, TINTA VERMELHA, PONTA MÉDIA, DE BOA QUALIDADE	CAIXA COM 50 UND	200	200	200	500	500	1600
27	CANETA HIDROCOR, TAMANHO LONGO, COM 12 CORES	EMBALAGEM 12 UND	100	200	100	500	500	1400
28	CANETA MARCA TEXTO, DIÂMETRO PONTA 4MM, CARGA AMARELA FLUORESCENTE	CAIXA COM 50 UND	100	100	100	200	200	700
29	CANETA MARCA TEXTO, DIÂMETRO PONTA 4MM, CARGA ROSA FLUORESCENTE	CAIXA COM 50 UND	100	100	100	200	200	700
30	CANETA MARCA TEXTO, DIÂMETRO PONTA 4MM, CARGA VERDE FLUORESCENTE	CAIXA COM 50 UND	100	100	100	200	200	700
31	CANETA MARCADOR	CAIXA COM 12	50	50	50	100	100	350
32	CANUDOS PLÁSTICOS COLORIDOS	PACOTE COM 400 UND	50	50	50	100	100	350
33	CARTOLINA CARMEM, DIVERSAS CORES	FOLHA	50	500	50	1000	500	2100
34	CARTOLINA COMUM, DIVERSAS CORES	FOLHA	50	500	50	1000	500	2100
35	CARTOLINA LAMINADA,	FOLHA	50	500	50	1000	500	2100
36	CD - REGRAVÁVEL - 700MB (80 MIN) COMPATIBILIDADE	CAIXA COM 100 UND	20	20	20	20	20	100
37	CLIPS EM METAL, PARA PAPEL, Nº 0	CAIXA COM 50 UND	1000	1000	1000	1000	1000	5000
38	CLIPS EM METAL, PARA PAPEL, Nº 02	CAIXA COM 100 UND	1000	1000	1000	1000	1000	5000
39	CLIPS EM METAL, PARA PAPEL, Nº 06	CAIXA COM 25 UND	1000	1000	1000	1000	1000	5000
40	CLIPS EM METAL, PARA PAPEL, Nº 08	CAIXA COM 50 UND	1000	1000	1000	1000	1000	5000

ESTADO DE ALAGOAS
 PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE SANTO ANTÔNIO
 COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

41	CLIPS EM METAL, PARA PAPEL, Nº 4/0	CAIXA COM 50 UND	1000	1000	1000	1000	1000	5000
42	COLA BRANCA USO ESCOLAR, ATÓXICA, FRASCO 180G	UNIDADE	100	500	100	1000	500	2200
43	COLA BRANCA, TIPO BASTÃO 10G	UNIDADE	100	500	100	500	500	1700
44	COLA BRANCA, USO ESCOLAR, ATÓXICA, LAVÁVEL	EMBALAGEM 1KG	100	500	100	1000	500	2200
45	COLA COLORIDA, DIVERSAS CORES	UNIDADE	50	500	50	1000	500	2100
46	COLA DE ISOPOR	EMBALAGEM 1KG	50	500	50	1000	500	2100
47	COLA GLITER, DIVERSAS CORES	UNIDADE	50	500	50	1000	500	2100
48	COLA ISOPOR, FRASCO 180G	UNIDADE	50	500	50	1000	500	2100
49	CORANTE A BASE DE ÓLEO, DIVERSAS CORES	UNIDADE	50	500	50	1000	500	2100
50	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA, ATÓXICO, SECAGEM RÁPIDA, 18ML	UNIDADE	100	200	100	500	200	1100
51	CORTADOR DE ISOPOR	UNIDADE	10	50,00	10	100	50	220
52	DURAPOX	CAIXA	10	50	10	100	50	220
53	DVD-R/COMPATIBILIDADE 120 MIN	CAIXA COM 50 UND	50	50	50	50	50	250
54	ELÁSTICO Nº 10, 100 M	CAIXA	50	50	50	50	50	250
55	ENVELOPE PAPEL OFF-SET, 75G/M², TAMANHO OFÍCIO COR PARDA/BRANCA	CAIXA COM 100 UND	1000	1000	1000	1000	1000	5000
56	ENVELOPE PARA CD	CAIXA COM 100 UND	200	200	200	200	200	1000
57	ENVELOPE PARA CONVITES 17X25	CAIXA COM 100 UND	1000	1000	1000	1000	1000	5000
58	ESSÊNCIA, VÁRIAS FRAGRÂNCIAS	UNIDADE	50	100	50	200	50	450
59	ESTILETE GRANDE, CORPO EM PLÁSTICO, LÂMINA ANTIFERRUGEM, TRAVA DE SEGURANÇA	UNIDADE	50	100	50	200	100	400
60	ESTOJO PARA LÁPIS	UNIDADE	10	50	10	100	100	270
61	ETIQUETA 66,7X25,4 3 CARREIRAS C/ 3.000	CAIXA	500	500	500	500	500	2500
62	EXTRATOR DE GRAMPO, METAL, TIPO ALAVANCA	UNIDADE	50	100,00	50	200	200	600
63	FITA ADESIVA COLORIDA 12MMX30M, DIVERSAS CORES	UNIDADE	50	100	50	200	200	600
64	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MMX30M	UNIDADE	50	100	50	200	200	600
65	FITA ADESIVA EM POLIPROPILENO, 45MM X 45M	UNIDADE	50	100	50	200	200	600
66	FITA ADESIVA, CREPE, MONOFACE, 19X10, BRANCA	UNIDADE	50	100	50	200	200	600
67	FITA ADESIVA, EM POLIPROPILENO, TAMANHO PEQUENO	UNIDADE	50	100	50	200	200	600
68	FITA DE CETIM, DIVERSAS	UNIDADE	50	100,00	50	200	200	600

ESTADO DE ALAGOAS
 PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE SANTO ANTÔNIO
 COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	CORES							
69	FITA DECORATIVA NYLON, CORES VARIADAS TAMANHO M	UNIDADE	50	100,00	500	200	200	600
70	FITA PARA IMPRESSORA EPSON LX - 300 + II	UNIDADE	100	100	100	200	200	700
71	FOLHA DE ISOPOR 10MM	FOLHA	50	200	50	200	200	700
72	FORMULÁRIO CONTÍNUO MICROFORM 170	CAIXA COM 50 UND	50	50	50	50	50	250
73	GESSO	KG	50	50	50	50	50	250
74	GIZÃO DE CERA LARGO, ATÓXICO, NÃO MANCHA AS MÃOS, COM 12 CORES	CAIXA COM 12 CORES	50	200	50	300,00	50	650
75	GLITER ESCOLAR COMUM. 3G, CORES DIVERSAS	UNIDADE	50	300	50	500	50	950
76	GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO, CAPACIDADE MEIO PENTE, PARA GRAMPO 26/6	UNIDADE	50	100	50	200	100	500
77	GRAMPEADOR DE MESA, EM METAL, CAPACIDADE PENTE INTEIRO, QUE GRAMPEIA 100 FOLHAS	UNIDADE	50	100	50	200	100	500
78	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6	CAIXA COM 5.000	100	200	100	300	300	1000
79	GRAMPO PARA GRAMPEADOR	CAIXA COM 5.000	100	200	100	300	300	1000
80	LANTEJOLAS	KG	50	100	50	200	100	500
81	LÁPIS DE COR NÃO PERECÍVEL, ATÓXICO, CARGAS INERTES, EM MADEIRA	CAIXA COM 12 CORES	50	300,00	50	500	300	1200
82	LÁPIS ESCRITA, REDONDO, Nº 2, PRETO, EM MADEIRA	CAIXA COM 50 UND	50	100	50	200	200	600
83	LÁPIS GRAFITE	CAIXA COM 144 UND	50	100	50	200	200	600
84	LÁPIS HIDROCOR, ESTOJO COM 12 CORES DISTINTAS, PONTA OGIVA, 4MM	CAIXA COM 12 CORES	50	100	50	300	100	600
85	LIVRO ATA, CAPA DURA, COR PRETA, 100 FOLHAS OFF-SET, PAUTADAS, E NUMERADAS	UNIDADE	50	200	50	300	200	800
86	LIVRO ATA, CAPA DURA, COR PRETA, 50 FOLHAS OFF-SET, PAUTADAS, E NUMERADAS	UNIDADE	50	200	50	300	200	800
87	LIVRO PROTOCOLO, OFF-SET, 54G, CAPA DURA, FOLHAS NUMERADAS, 100 FOLHAS	UNIDADE	50	200	50	300	200	800
88	MÁQUINA DE CALCULAR COM BOBINA	UNIDADE	10	10	10	10	10	50
89	MASSA PARA MODELAR, ATÓXICA, NÃO MANCHA AS MÃOS, NÃO ENDURECE, 180G, COM 12 CORES	CAIXA COM 12 CORES	10	300	10	500	200	1020
90	NOVELO DE LÃ, DIVERSAS CORES	UNIDADE	10	200,00	10	100	50	370

ESTADO DE ALAGOAS
 PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE SANTO ANTÔNIO
 COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

91	PALITO PARA CHURRASCO	EMBALAGEM COM 100 UND	10	200	10	200	100	520
92	PALITO PICOLÉ, PONTA REDONDA	EMBALAGEM COM 100 UND	10	200	10	200	100	520
93	PAPEL CELOFANE 1X1M,	FOLHA	10	200	10	500	200	920
94	PAPEL 40K	UNIDADE	10	200	10	500	200	920
95	PAPEL CAMURÇA, 40X60CM, DIVERSAS CORES	UNIDADE	10	600,00	10	600	100	1320
96	PAPEL CARBONO, PELÍCULA POLIÉSTE, ESCRITA MANUAL, MONOFACE, PRETO	CAIXA COM 100 UND	10	50	10	100	50	220
97	PAPEL CHUMBO	FOLHA	10	100	10	100	100	320
98	PAPEL CONTACT, TRANSPARENTE 45CMX25M	FOLHA	10	100	10	200	100	420
99	PAPEL COUCHÊ A4	FOLHA	10	100	10	200	100	420
100	PAPEL CREPOM, CORES DIVERSAS	UNIDADE	100	1000	100	1000	100	3200
101	PAPEL DECORATIVO MOTIVO PÁSCOA	FOLHA	10	200,00	10	200	200	620
102	PAPEL EMBORRACHADO, EVA, ATÓXICO, 1MM, 45X60CM, DIVERSAS CORES	UNIDADE	50	600,00	50	600	600	1900
103	PAPEL LAMINADO 50X60CM, DIVERSAS CORES	UNIDADE	50	600,00	50	600	600	1900
104	PAPEL MADEIRA, CORES DIVERSAS	FOLHA	50	600	50	600	600	1900
105	PAPEL VERGÊ 180G BRANCO/BEGE	FOLHA	50	600	50	600	600	1900
106	PARAFINA	KG	10	50	10	50	10	130
107	PASTA A-Z, LOMBADA LARGA, MATERIAL RÍGIDO	UNIDADE	500	500	500	1000	500	3000
108	PASTA CARTOLINA PLASTIFICADA COM ABA ELÁSTICA	UNIDADE	500	500	500	1000	500	3000
109	PASTA COLECIONADORA	UNIDADE	500	500	500	1000	500	3000
110	PASTA DOCUMENTO, PVC, ABAS E ELÁSTICO, INCOLOR, LOMBADA LARGA, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE	UNIDADE	500	500,00	500	1000	500	3000
111	PASTA DOCUMENTO, PVC, ABAS E ELÁSTICO INCOLOR, LOMBADA ESTREITA, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE	UNIDADE	500	500	500	1000	500	3000
112	PASTA SANFONADA DUPLICATA, COM 31 DIVISÓRIAS A-Z	UNIDADE	500	500	500	1000	500	3000
113	PASTA SUSPENSÃO, 4 PONTEIRAS PLÁSTICAS, ILHÓS, ETIQUETA, GRAMPO PLÁSTICO, 200G	UNIDADE	1000	1000	1000	1000	1000	5000
114	PEN DRIVE 4GB	UNIDADE	50	50	50	50	50	250
115	PERCEVEJO TIPO TACHA, METAL, LATONADO	CAIXA COM 100 UND	50	100	50	100	100	400

116	PERFURADOR TAMANHO G, 2 FUROS SIMULTÂNEOS PARA PERFURAR MÍNIMO DE 20 FOLHAS DE UMA SÓ VEZ	UNIDADE	50	50	50	50	50	250
117	PINCEL ATÔMICO, MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, PONTA MACIA, APAGUE FACILMENTE, NAS CORES: AZUL, PRETO, VERDE E VERMELHO	UNIDADE	1000	1000	1000	1000	1000	5000
118	PINCEL Nº 0,2,4,6 CABO EM MADEIRA, PARA PINTURA EM TELA, 150 UNIDADES DE CADA NUMERAÇÃO	UNIDADE	50	200,00	50	200	100	600
119	PINCEL Nº4 PARA TELA	UNIDADE	50	100,00	50	100	100	400
120	PINO CD COM 100 UNIDADES	UNIDADE	50	50	50	50	50	250
121	PISTOLA PARA COLA QUENTE, BIVOLT 220V	UNIDADE	50	50	50	100	100	350
122	PORTA CANETA, EM ACRÍLICO, TRÊS DIVISÕES, FUMÊ, PARA ESCRITÓRIO	UNIDADE	50	50	50	200	50	400
123	POST-IT (ADESIVOS PARA RECADO) 38X50MM	EMBALAGEM 4 BLOCOS	100	100	100	300	200	800
124	POST-IT (ADESIVOS PARA RECADO) 76X102MM	EMBALAGEM 1 BLOCO	100	100	100	300	200	800
125	PRANCHETA EM MADEIRA MDF COM PRENDEDOR EM METAL	UNIDADE	50	100	50	200	200	600
126	REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO, DIVERSAS CORES	CAIXA	50	50	50	100	100	350
127	RÉGUA ESCRITÓRIO, EM ACRÍLICO, 30CM, 2MM, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE	UNIDADE	50	100	50	200	100	500
128	RESMA PAPEL A4	CAIXA COM 5 UND	500	500	500	500	500	2500
129	TELA PARA PINTURA 16X22 COM STALO	UNIDADE	10	100,00	10	50	50	220
130	TESOURA EM LÂMINA AÇO INOXIDÁVEL, CABO POLIPROPILENO PRETO, TAMANHO GRANDE	UNIDADE	20	50	20	100,00	100	270
131	TESOURA ESCOLAR, SEM PONTA, LÂMINA AÇO INOXIDÁVEL, PONTA ARREDONDADA, CABO	UNIDADE	20	300,00	20	500	100	940
132	TINTA GUACHE, ATÓXICA, FÁCIL LIMPEZA NAS MÃOS FRASCO 15ML - AMARELA	CAIXA COM 12	50	300,00	50	500	200	1100
133	TINTA GUACHE, ATÓXICA, FÁCIL LIMPEZA NAS MÃOS FRASCO 15ML - AZUL	CAIXA COM 12	50	300	50	500	200	1100
134	TINTA GUACHE, ATÓXICA, FÁCIL LIMPEZA NAS MÃOS FRASCO 15ML - BRANCA	CAIXA COM 12	50	300	50	500	200	1100
135	TINTA GUACHE, ATÓXICA, FÁCIL LIMPEZA NAS MÃOS FRASCO 15ML - LARANJA	CAIXA COM 12	50	300	50	500	200	1100

ESTADO DE ALAGOAS
 PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE SANTO ANTÔNIO
 COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

136	TINTA GUACHE, ATÓXICA, FÁCIL LIMPEZA NAS MÃOS FRASCO 15ML - MARROM	CAIXA COM 12	50	300	50	500	200	1100
137	TINTA GUACHE, ATÓXICA, FÁCIL LIMPEZA NAS MÃOS FRASCO 15ML - PRETA	CAIXA COM 12	50	300	50	500	200	1100
138	TINTA GUACHE, ATÓXICA, FÁCIL LIMPEZA NAS MÃOS FRASCO 15ML - ROSA	CAIXA COM 12	50	300	50	500	200	1100
139	TINTA GUACHE, ATÓXICA, FÁCIL LIMPEZA NAS MÃOS FRASCO 15ML - VERDE	CAIXA COM 12	50	300	50	500	200	1100
140	TINTA GUACHE, ATÓXICA, FÁCIL LIMPEZA NAS MÃOS FRASCO 15ML - VERMELHO	CAIXA COM 12	50	300	50	500	200	1100
141	TINTA PARA CARIMBO, TIPO BISNAGA	UNIDADE	50	100	50	200	100	500
142	TINTA PARA TELA ACRILON, CORES VARIADAS	UNIDADE	10	200,00	10	100	100	420
143	TNT - TECIDO NÃO TECIDO, 100% POLIPROPILENO AMARELO	METRO	50	200	50	200	100	600
144	TNT - TECIDO NÃO TECIDO, 100% POLIPROPILENO AZUL	METRO	50	200	50	200	100	600
145	TNT - TECIDO NÃO TECIDO, 100% POLIPROPILENO BRANCO	METRO	50	200	50	200	100	600
146	TNT - TECIDO NÃO TECIDO, 100% POLIPROPILENO PRETO	METRO	50	200	50	200	100	600
147	TNT - TECIDO NÃO TECIDO, 100% POLIPROPILENO VERDE	METRO	50	200	50	200	100	600
148	TNT - TECIDO NÃO TECIDO, 100% POLIPROPILENO VERMELHO	METRO	50	200	50	200	100	600
149	VERNIZ VITRAL ACRILEX 37ML	UNIDADE	10	50	10	50	50	170
150	Livro de ponto	UNIDADE	10	20	60	20	20	130
151	Pasta AZ lombada estreita	UNIDADE	130	50	20	100	100	400
152	Bailarina	UNIDADE	150	50	50	100	100	450

LOTE 2 ELETROELETRÔNICOS								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	APRESENTAÇÃO	QUANTITATIVOS					
			ADM	ASSIST.	D. URBANO	EDUCAÇÃO	SAÚDE	TOTAL

ESTADO DE ALAGOAS
 PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE SANTO ANTÔNIO
 COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1	APARELHO TELEFÔNICO, COM DISPONIBILIDADE PARA USO EM MESA E/OU PAREDE, IDENTIFICADOR DE CHAMADAS, VIVA-VOZ E TECLADO ALFANUMÉRICOS. 110/220V	UNIDADE	5	10	5	5	10	35,00
2	FOGÃO INDUSTRIAL 04 BOCAS. SEM FORNO. FERRO FUNDIDO	UNIDADE	2	3	2	5	3	15,00
3	FOGÃO INDUSTRIAL 06 BOCAS, SENDO TRÊS BOCAS DUPLAS COM FORNO ACOPLADO. GRELHAS 400X400MM OU 300X300MM EM FERRO FUNDIDO.	UNIDADE	1,00	2,00	1,00	5,00	1,00	10,00
4	FRIGOBAR COM CAPACIDADE MÍNIMA 119L	UNIDADE	4,00	3,00	3,00	5,00	5,00	20,00
5	REFRIGERADOR TECNOLOGIA FROST FREE, DUPLEX, CAPACIDADE MÍNIMA 260L, 220V, BRANCO	UNIDADE	4	3	3	5	5	20,00
6	REFRIGERADOR TECNOLOGIA FROST FREE, DUPLEX, CAPACIDADE MÍNIMA 324L, 220V, BRANCO. GAVETA DE RESFRIAMENTO RÁPIDO, DUAS PRATELEIRAS SUPERPROFUNDAS NA PORTA PARA GARRAFAS PET DE 2,5L. CONGELADOR 30L, GAVETA DE LEGUMES EXTRA- REFORÇADO, PORTA LATAS INTELIGENTE, 02 PRATELEIRAS MULTIPOSIÇÕES NO REFRIGERADOR, PÉS NIVELADORES, PRATELEIRAS ANTIDERRAPANTES, TRAVAS GARRAFAS, PORTA OVOS REMOVÍVEL 18 OVOS, RAPADOR DE GELO E DUAS FORMAS PARA GELO.	UNIDADE	2,00	3,00	2,00	5,00	10,00	22,00
7	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL, ALTA ROTAÇÃO, GABINETE E LÂMINA AÇO INOX, CORPO EM ALUMÍNIO, 04L, 1200 WATTS, CONSUMO DE ENERGIA 1,20 KW/HORA, 220VOLTS, 550X260X260MM, 5,50KG, GARANTIA DE 1 ANO	UNIDADE	1,00	2,00	1,00	6,00	2,00	12,00

8	BEBEDOURO ELETRICO EM AÇO INOX, 4L DE ÁGUA GELADA POR HORA, GABINETE EM AÇO INOX, TORNEIRA EM LATÃO CROMADO, TAMPAS EM CHAPA DE AÇO INOXIDÁVEL SUPER RESISTENTE, FILTRO DE ÁGUA EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA E EFICIÊNCIA NA RETENÇÃO DE PARTÍCULAS DE IMPUREZAS 95X74X27 CM, 220V	UNIDADE	3,0 0	5,0 0	2,0 0	30,00	10,0 0	50,00
09	BEBEDOURO ELETRICO. 220V, 308W. DIMENSÕES: 720MM LARGURA, 1440MM ALTURA, 720MM PROFUNDADE. MODELO TRADICIONAL DE BEBEDOURO INDUSTRIAL CONFECCIONADO EM AÇO INOX; PERMITE A FÁCIL ADAPTAÇÃO EM AMBIENTES ONDE HÁ GRANDE CIRCULAÇÃO DE PESSOAS; 03 TORNEIRAS ROSCA/COPO EM LATÃO CROMADO; APARADOR DE ÁGUA FRONTAL EM CHAPA DE AÇO INOX COM RALO SIFONADO PARA BARRAR MAU CHEIRO PROVENIENTE DE ESGOTO; CAPACIDADE 100L NO RESERVATÓRIO; CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO MÉDIA 180L/H. REVESTIMENTO EXTERNO EM CHAPA DE AÇO INOX; TANQUE INTERNO EM PP ATÓXICO POLIPROPILENO. ISOLAÇÃO EPS1, GÁS ECOLÓGICO R 134A; UNIDADE CONDENSADORA; CONTROLE DA TEMPERATURA DA ÁGUA.	UNIDADE	1,0 0	1,0 0	1,0 0	5,00	3,00	11,00
10	VENTILADOR DE PAREDE, 60 CM DIÂMETRO, GRADE PROTETORA METÁLICA CROMADA, 3 PÁS DE NYLON, VELOCIDADE GRADUAL, BIVOLT.	UNIDADE	10	10	10	50	50	130,0 0
11	CAFETEIRA ELÉTRICA, 12 XÍCARAS PORTA PINGOS, 220V	UNIDADE	2	3	1	2	2	10,00

12	LIQUIDIFICADOR FUNÇÃO PULSAR/AUTO LIMPEZA, LÂMINA AÇO, COM PORTA FIO. TAMPA COM SOBRETAMPA, ORIFÍCIO SUPERIOR, BASE ANTIDERRAPANTE, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, COPO COM TRAVAMENTO, MÍNIMO DUAS VELOCIDADES, COPO EM POLIPROPILENO, RESISTENTE, 2L, BAIXO NÍVEL DE ENERGIA, TENSÃO 110/220V. COR PRETA	UNIDADE	2,0 0	3,0 0	1,0 0	6,00	5,00	17,00
13	TV MONITOR COM TELA MÍNIMA 21,5" LCD, FULL HD, ENTRADA HDMI, WIDESCREEN, LED.	UNIDADE	5,0 0	3,0 0	2,0 0	5,00	5,00	20,00
14	TV LCD 32" HDMI CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO E INTERATIVO DTVI, KDL- 32BX325, RESOLUÇÃO 1366X768 PONTOS. SENSOR DE LUMINOSIDADE	UNIDADE	5	3	2	5	5	20,00
15	GELÁGUA, OPÇÃO DE ÁGUA GELADA E NATURAL, 220V. BRANCO	UNIDADE	2,0 0	4,0 0	2,0 0	10,00	10,0 0	28,00
16	CAIXA ACÚSTICA AMPLIFICADA, 300 WATTS E INTERFACE USB PARA ARQUIVO MP3	UNIDADE	1,0 0	2,0 0	1,0 0	1,00	1,00	6,00
17	CÂMERA FOTOGRAFICA DIGITAL, MÍNIMO 14 MEGAPIXEL, ZOOM ÓPTICO MÍNIMO 2X, ZOOM DIGITAL DE 10X COM BATERIA.	UNIDADE	1,0 0	4,0 0	1,0 0	2,00	5,00	13,00
18	MICRO SYSTEM RÁDIO GRAVADOR COM CD/MP3/AM/FM/USB/ENT RADA PARA CARTÃO MEMÓRIA SD, POTÊNCIA MÍNIMA 1.200 WATTS	UNIDADE	1	3	1	3	4	12,00
19	MICROFONE DINÂMICO, SEM FIO, DE BOA QUALIDADE, PRETP/PRATA, MUNIDO DE SER RESPECTIVO RECEPTOR.	UNIDADE	2,0 0	3,0 0	2,0 0	5,00	3,00	15,00
20	MICROONDAS CAPACIDADE MÍNIMA 30L. FREQUÊNCIA(MHz): 2450; DIÂMETRO DO PRATO: 28,8cm; 110/220V; BRANCO; DISPLAY DIGITAL E PRATO GIRATÓRIO.	UNIDADE	1,0 0	3,0 0	1,0 0	5,00	5,00	15,00
21	FOGÃO DE MESA COM DUAS BOCAS	UNIDADE	1	2	1	2	5	11

22	FOGÃO 4 BOCAS, 58L; COM FORNO AUTOLIMPANTE; ACENDIMENTO AUTOMÁTICO; LUZ NO FORNO; PRATELEIRAS DESLIZANTES; BOTÕES REMOVÍVEIS.	UNIDADE	2	3	1	3	3	12
23	LAVADORA ALTA PRESSÃO HD 6/13 C 220V	UNIDADE	1	1	1	1	2	6
24	FREEZER HORIZONTAL, MÍNIMO 394L, DUAS PORTAS, BRANCO. GARANTIA 12 MESES. ASSISTÊNCIA TÉCNICA.	UNIDADE	2	3	2	5	3	15
25	APARELHO DVD PLAYER, COM FUNÇÃO KARAOKÊ, MÍDIA	UNIDADE	2	2	1	5	5	15
26	ALICATE PARA CRIMPAR	UNIDADE	1	1	1	1	1	5
27	LIQUIDIFICADOR PEQUENO, FUNÇÃO PULSAR/AUTO LIMPEZA, FACILITA A LIMPEZA DO COPO SEM PRECISAR DESMONTAR. LÂMINA EM AÇO, INOXÍDÁVEL, SUPER DESEMPENHO E DURABILIDADE, PORTA-FIO, TAMPA COM SOBRETAMPA, ORIFÍCIO PARA COLOCAR INGREDIENTES, BASE ANTIDERRAPANTE, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, COPO COM TRAVAMENTO. VELOCIDADE MÍNIMO 02, COPO EM POLIPROPILENO ALTO RESISTENTE, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, POTENCIA MÍNIMA 360W, COPO 2L, DISPOSIÇÕES DE CORES, TENSÃO 110/220V (NÃO BIVOLT), GARANTIA 12 MESES PELO FORNECEDOR. ALTURA:38CM LARGURA:17,30CM PROFUNDIDADE: 19,80CM, PESO: 1,52 QUILOS.	UNIDADE	2	2	1	10	5	20
28	LÂMPADA DE EMERGÊNCIA. ALIMENTAÇÃO: 127/220V (BIVOLT AUTOMÁTICO); BATERIA RECARREGÁVEL INCLUSA; 600 mAh DE 4Vdc (RECICLÁVEL); FREQUÊNCIA 60HZ; ILUMINAÇÃO 30 LEDs DE ALTO BRILHO; TEMPERATURA DE COR 6000K; LUMINOSIDADE MÁXIMA 180 LUMENS; LUMINOSIDADE FUNÇÃO LT: ATÉ 150 LUMENS; POTÊNCIA MÁXIMA 3 WATTS; AUTONOMIA/LUMENS/HORA	UNIDADE	10	10	10	50	30	110

	NOMINAL 150Lm/2H							
29	VENTILADOR COLUNA 60CM, VELOCIDADE REGULÁVEL, EQUIPADO COM PROTETOR TÉRMICO E GRADE REMOVÍVEL DE ARAME	UNIDADE	2	2	2	6	10	22
30	FRAGMENTADORA PRETA COM CESTO PARA 10 FOLHAS CD E CARTÃO GRANDE -220 VOLTS	UNIDADE	10	5	5	10	10	40

2. Do fornecimento do material solicitado e da amostra.

2.1 - Os materiais, serão entregues no Município de Barra de Santo Antônio, no prazo de até **10 (dez)** dias úteis após a emissão da respectiva Autorização de Fornecimento de Material (AFM), devendo ser executado em local definido na AFM, o que deverá ser levado em consideração para fins de formulação da proposta.

2.3 – No que se refere a amostra, a administração poderá solicitar previamente amostra, para fins de aprovação do produto a ser ofertado, a ser entregue ao setor de compras, no mesmo prazo, estipulado para entrega, constante no item 2.1.

3. Vigência da ata de registro de preços.

A ata de registro de preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura.

4. Órgão participantes do registro de preços.

Todas as Secretarias do Município, tendo como gestor do registro de preços a Secretaria Municipal de Administração ou servidor designado expressamente para esse fim pela Autoridade Competente.

5. Pagamento.

5.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias da execução dos serviços ou fornecimento de bens, em moeda corrente nacional, mediante cheque nominal ou ordem bancária, de acordo com as notas fiscais/faturas atestadas e instruídas.

5.2 O pagamento fica condicionado à comprovação de que o fornecedor mantém regularidade fiscal.

5.3 A emissão antecipada do documento fiscal não implicará adiantamento para o pagamento da obrigação.

6. Da Dotação Orçamentária

6.1 Em se tratando de Registro de Preços, a Dotação Orçamentária, será indicada no momento das eventuais e futuras contratações.

7. Da Documentação Relativa à Habilitação

7.1 Para habilitação no certame, a licitante deverá apresentar a seguinte documentação, em original ou cópia autenticada em Cartório ou diretamente na CPL, através da conferência com o original por servidor público, perfeitamente legível, juntamente com as cópias que serão juntadas aos autos:

a) A inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

- b) Registro Comercial, no caso de empresa individual, relacionando o objeto social ao da licitação e, nos demais casos, o Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, relacionando o objeto social ao da licitação, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, caso já tenha sido apresentada e juntada no credenciamento não se faz necessária nova apresentação;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, relacionando o objeto social ao da licitação, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Prova de regularidade com as Fazenda Pública Estadual da sede do Fornecedor;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Pública Municipal;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Pública Federal;
- g) Certificado de Regularidade com o Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço (FGTS) (art. 27, da Lei Federal nº 8.036/1990);
- h) Certidão Negativa de Débito (CND) com a Previdência Social(art. 195, § 3º, da Constituição Federal);
- i) Certidões Negativas de Falência e de Recuperação Judicial expedidas pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo máximo de 90 (noventa) dias anteriores a presente sessão pública ou dentro do prazo de validade constante no documento;
- j) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho.

7.2 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” ou correlatos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital, salvo em virtude de força maior ou caso fortuito, aceitável a juízo do Pregoeiro.

7.3 Todos os licitantes também deverão apresentar a seguinte documentação para fins de habilitação:

- a) No mínimo 01(um) atestado fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão da licitante para o fornecimento pertinente e compatível com o objeto desta licitação.
- b) Declaração de inexistência de fato impeditivo, na forma prevista neste Edital;
- c) Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, e somente a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei Federal nº 9.854/1999), na forma prevista neste Edital;

7.4 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das Microempresas e Empresas de pequeno porte, assim definidas no Capítulo II, da Lei Complementar nº 123/2006, será assegurado a essas empresas o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contando do momento em que a licitante beneficiado for declarado vencedor do respectivo certame pelo Sistema, prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

7.4.1 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no neste Edital;

7.5 No caso de a licitante possuir filiais, a documentação apresentada deverá referir-se apenas a uma das filiais ou apenas à matriz, salvo disposição em contrário, sendo que a contratação será realizada com a pessoa jurídica que apresentou a documentação.

7.6 Não serão aceitas, sob qualquer alegação, ainda que antecipadamente, documentação incompleta para posterior complementação, nem documentação por transmissão via fac-símile (fax), reservando-se ao Pregoeiro a prerrogativa de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

9. Das Obrigações.

9.1 À Administração caberá a realização dos pagamentos na forma prevista neste Anexo, bem como subsidiar o(a) contratada(a) com informações e/ou comunicações úteis ou necessárias ao seu melhor e fiel cumprimento.

9.2 Ao (À) contratado(a) caberá, além daquelas obrigações alhures expressamente previstas no Edital e seus anexos:

9.2.1 Ressarcir a Administração do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento do objeto contratual, exceto quando isso ocorrer por exigência da Administração ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas à Administração no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência;

9.2.2 Efetuar os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato por sua conta (art. 75, da Lei Federal nº 8.666/1993).

9.2.3 Responsabilizar-se pelos salários, encargo social, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do objeto deste contrato;

9.2.4 Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier a causar à Administração ou a terceiros;

9.2.5 Substituir, reparar ou repor o objeto ou parte dele considerada defeituosa, ou rejeitado pelo gestor desta contratação e/ou que venha a apresentar defeitos graves de fabricação ou ainda que tenha sido danificado pelos seus prepostos;

9.2.6 Promover a entrega dos bens no prazo, local e condições propostas no Edital e seu(s) anexo(s), sem qualquer ônus adicional para a Administração;

9.2.7 Observar no transporte, seja ele de que tipo for, as normas adequadas relativas às embalagens, volumes, etc;

9.2.8 Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos bens/serviços a si adjudicados, inclusive frete, desde a origem até sua entrega no local de destino;

9.2.9 Observar rigorosamente todas as especificações técnicas, gerais, descritas neste Anexo, que originou esta contratação e de sua proposta;

9.2.10 Responsabilizar-se por todas as providências, cautelas e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas seus empregados ou prepostos no desempenho dos serviços ou em conexão com estes, ainda que verificado o acidente em dependências da Administração;

9.2.11 Responsabilizar-se por quaisquer multas ou despesas de qualquer natureza impostas à Administração em decorrência de descumprimento de qualquer cláusula ou condição deste contrato, dispositivo legal ou regulamento, por sua parte.

9.2.12 Conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes e dos órgãos de controle interno e externo.

9. Local de execução.

Município de Barra de Santo Antônio, Estado de Alagoas

ANEXO II
PREGÃO ELETRÔNICO N° 007/2020 (REPETIÇÃO)

DECLARAÇÃO

_____, inscrito no
CNPJ n° _____, por intermédio do(a) Sr(a).
_____, portado da Carteira de
Identidade n° _____, DECLARA, para fins do disposto no
inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n° 9.854, de
outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre e (assinar com “X”, conforme o caso):

- () não emprega menor de dezesseis anos.
() emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A _____, Empresa
_____, CNPJ n° _____
_____, sediada à _____

→
Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar fatos posteriores.

Local e data,

(assinatura e carimbo do representante legal da empresa)

Anexo III – Modelo de proposta comercial

[papel timbrado]

Proponente:

[qualificar detalhadamente o proponente]

Ao Pregoeiro do Município de [indicar Município].

Referência: [indicar o tipo, número e objeto da licitação]

PROPOSTA

Planilha de preços:

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade			Valor	
			Qtidade	Marca/Modelo	Unit	Total
001	XXXXXXXXXXXXX					
002						
003						
004						
005						
006						
xxxx						

Valor Global da PropostaR\$

[acrescentar as declarações e demais apontamentos impostos pelo edital]

[local e data]

[assinatura]

ANEXO IV
PREGÃO ELETRÔNICO N° 007/2020 (REPETIÇÃO)
PLANILHA PARA PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DE OUTROS ATOS
NECESSÁRIOS

DADOS DA EMPRESA:

RAZÃO SOCIAL	
CNPJ	
CEP	
FONES:	
FAX	
E-MAIL	
SITE Internet	

DADOS DO REPRESENTANTE DA EMPRESA:

NOME	
CARGO	
NACIONALIDADE	
ESTADO CIVIL	
PROFISSÃO	
ENDEREÇO	
CEP	
FONE	
FAX	
E-MAIL	
CART. DE IDENT.	
ÓRGÃO EXPEDIDOR	
CPF	

DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA:

BANCO	
AGÊNCIA	
CONTA	

DADOS DO CONTATO COM A EMPRESA:

NOME	
CARGO	
ENDEREÇO	
CEP	
FONE	
FAX	

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES?

- () SIM
() NÃO

ANEXO V
PREGÃO ELETRÔNICO N° 007/2020 (REPETIÇÃO)

DECLARAÇÃO PARA MICRO E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Empresa) _____, CNPJ n° _____, com sede na _____, para os fins do Pregão Eletrônico n° _____/_____, DECLARA expressamente, sob as penalidades previstas na legislação, que:

1. A empresa está incluída na categoria de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3º, da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, estando, portanto, capacitada para auferir do tratamento diferenciado e favorecido por ela estabelecido.

2. Que a empresa _____ ou seus representantes não se enquadram nas hipóteses elencadas no art. 3º, § 4º, da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data:

(assinatura e carimbo representante legal da empresa)

ANEXO VI
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 007/2020 (REPETIÇÃO)

Aos xxxx dias do mês de xxxxxx de xxxx, o **MUNICÍPIO DE BARRA DE SANTO ANTÔNIO**, Estado de Alagoas, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXXX, com sede na Av. Pedro Cavalcante, 617, Centro, Barra de Santo Antônio/AL, CEP 57.925-000, neste ato representado, por sua Prefeita a Senhora Xxxxxxxx, brasileira, casada, portadora do RG n.º xXXXXX SSP/AL, inscrita no CPF/MF sob o n.º XXXXXXXX, doravante designado(a) **Administração** e do outro lado, a empresa xxxxxxxxxxxx., inscrito(a) no CNPJ sob o n.º xxxxxxxxxxxxxx, com Inscrição Estadual sob o n.º xxxxxxxxxxxx, sediada na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representado por seu sócio/diretor/procurador, o senhor xxxxxx, portador do RGxxx, inscrito(a) no CPF sob o n.º xxxxxx, doravante designado(a) **Compromitente Fornecedor**, resolvem registrar os preços do fornecedor abaixo elencado, vencedor do pregão eletrônico nº 007/2020, sob o regime de contratação de serviços pelo sistema de registro de preços, para xxxx, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, do Decreto Municipal nº xx/20xx e do Processo Administrativo nº xxxx, e consoante o que segue:

1. Do fornecedor e preços registrados:

A partir desta data, fica registrado, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor abaixo, objetivando o compromisso de xxxx, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Fornecedor: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Endereço: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Representante Legal: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Telefone: (xx) xxxxxx / xxxxxxxx (fax)	E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Item	Descrição	Unidade	Valor registrado
001	Xxxx	XXXX	Xxxx

A(s) contratação(ões) derivadas do registro obedecerão às condições do futuro contrato, facultada a substituição, a critério da Administração, por instrumento equivalente, na forma do artigo 62 da Lei Federal Nº 8.666/93.

2. Da readequação dos preços registrados:

2.1 A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo à Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

2.2 Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, a Administração poderá cancelar o registro.

2.3 Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas aplicáveis à espécie.

3. O fornecimento.

3.1 Os eventuais fornecimentos serão precedidos da emissão da(s) respectiva(s) Autorização(ões) de Fornecimento de Material (AFM) ou Autorização(ões) de Prestação de Serviço(s) (APS) em substituição ao contrato (art. 62, da Lei Federal nº 8.666/1993).

3.2 Como condição para celebração do contrato ou instrumento equivalente, o licitante deverá manter, durante todo o prazo de validade do Registro de Preços todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

3.3 Os órgãos e entidades solicitarão ao fornecedor, por escrito, através de Autorização(ões) de Fornecimento de Material (AFM) ou Autorização(ões) de Prestação de Serviço(s) (APS), e dentro do prazo de validade do Registro de Preços, os quantitativos dos materiais ou serviços de acordo com suas necessidades e respeitados os limites máximos estabelecidos neste edital e a ordem de classificação das propostas.

3.4 Na hipótese de o fornecedor convocado não aceitar ou retirar a(s) Autorização(ões) de Fornecimento de Material (AFM) ou Autorização(ões) de Prestação de Serviço(s) (APS), no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data do recebimento da convocação, a Administração poderá chamar os demais licitantes que tenham os seus preços registrados, obedecendo a ordem de classificação, e propor a contratação do fornecimento dos materiais ou dos serviços registrados pelos preços apresentados pelo primeiro colocado, sem prejuízo das sanções previstas no Edital, seus anexos e nesta Ata de Registro de Preços.

3.5 Na hipótese de os demais licitantes não aceitarem fornecer pelos preços apresentados pelo primeiro colocado, a Administração poderá contratar os demais licitantes, respeitada a ordem de classificação, pelo preço por eles apresentados, desde que os mesmos sejam compatíveis com a média de mercado, o que deverá ser comprovado nos autos.

3.6 A assinatura do(a) Autorização(ões) de Fornecimento de Material (AFM) ou Autorização(ões) de Prestação de Serviço(s) (APS) deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

4. Condições de Pagamento, reajustamento de preços e revisão.

4.1 O pagamento será efetuado integralmente até o 30º (trigésimo) dia útil a partir da data da emissão da nota fiscal, após a conferência pela Administração quanto à quantidade e à qualidade dos produtos, mediante a expedição do Termo de Recebimento Definitivo, que atestará o fornecimento a contento, mediante cheque nominal ou ordem bancária, de acordo com as notas fiscais/faturas atestadas e instruídas.

4.2 O pagamento fica condicionado à comprovação de que o fornecedor mantém regularidade fiscal.

4.2.1 Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, o prazo fluirá a partir da regularização da pendência por parte do Fornecedor.

4.4 A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do

seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), *pro rata tempore*.

4.5 A Administração descontará da fatura mensal o valor correspondente às faltas ou atrasos na execução dos serviços ocorridos no mês, com base no valor do preço vigente

4.6 A emissão antecipada do documento fiscal não implicará adiantamento para o pagamento da obrigação.

4.7 A licitante vencedora desta licitação emitirá a(s) nota(s) fiscal(fiscais) correspondente(s) no ato de entrega do material, que após conferida(s) será(ão) encaminhada(s) à Secretaria Municipal Finanças para processamento e posterior pagamento.

4.8 Caberá à Secretaria Municipal de Finanças o atesto das notas fiscais no verso de cada nota, observando principalmente as datas, valores, rasuras e emissão em nome da Administração, dentre outros aspectos, procedendo a conferência com as listagens.

4.9 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos impostos relacionados com a prestação do serviço, no mês anterior à realização dos serviços.

4.10 Os preços são fixos e irrevogáveis.

4.11 A revisão de preço(s) deverá ser realizada quando aquele(s) registrado(s), por motivo superveniente, tornar(em)-se superior ao praticado no mercado, cabendo à Administração:

I - convocar o fornecedor visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II - liberar o fornecedor do compromisso assumido, na hipótese em que resultar frustrada a negociação;

III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.12 A alteração ou revisão de preços registrados em Ata também poderá ser provocada pelo fornecedor, a qual dependerá de requerimento formal do interessado, quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro.

4.13 Quando o preço registrado tornar-se inferior ao preço praticado no mercado e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, se confirmado a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, na hipótese da comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

III - instaurar processo administrativo para aplicação de sanção, quando o fornecedor de material ou o prestador de serviço, detentor de preço registrado, não honrar os compromissos assumidos em decorrência da(s) Autorização(ões) de Fornecimento de Material (AFM) ou Autorização(ões) de Prestação de Serviço(s) (APS), respectivamente, para as quais tenha sido convocado até a data da solicitação de

negociação ou cancelamento do preço registrado, ou não comprovar a veracidade das alegações apresentadas no pleito de negociação.

4.14 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à suspensão do item da Ata de Registro de Preços, liberando os órgãos e entidades para a adoção das medidas necessárias para a contratação do item.

4.15 No processo de negociação, o fornecedor ou prestador de serviços somente poderá apresentar novo preço para o item de sua proposta comercial que teve preço classificado na respectiva licitação para o Registro de Preços.

4.16 Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser revistos nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

4.17 Nos casos de aquisição de equipamentos de grande vulto, o recebimento far-se-á mediante termo circunstanciado e, nos demais, mediante recibo.

4.18 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, qualquer proposição de fornecimento em desacordo com as especificações do objeto da licitação.

4.19 O fornecedor se comprometerá a atender com presteza às reclamações sobre a qualidade e pontualidade do fornecimento, providenciando sua imediata correção, sem ônus para a Administração.

4.20 Em caso de divergência entre a(s) Autorização(ões) de Fornecimento de Material (AFM) ou Autorização(ões) de Prestação de Serviço(s) (APS) e a respectiva Nota Fiscal/Fatura, ou entre os produtos efetivamente entregues, o Fornecedor será notificado para retirá-los imediatamente, sem prejuízo da adoção das providências cabíveis.

5. As penalidades.

5.1 O(A) licitante que deixar de entregar quaisquer documentos exigidos no Edital ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta e/ou lance, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

5.2 O licitante sujeitar-se-á, ainda, as sanções de: advertência, multa e declaração de inidoneidade, sendo que as sanções de suspensão descrita no item anterior e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual.

5.3 As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que o(a) fornecedor(a) der ensejo.

5.4 Ocorrendo atraso na execução/entrega do objeto contratado será aplicada multa moratória de 4,00 % (quatro inteiros por cento) por dia útil de atraso, até o limite de 20,00 % (vinte por cento) sobre o valor total do pedido, sem prejuízo da incidência de multa indenizatória.

5.5 No descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias/contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de 10,00 % (dez inteiros por cento) do valor total do objeto licitado.

5.6 A penalidade de multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente e/ou extrajudicialmente, a critério da Administração.

5.7 Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

5.8 Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação no Diário Oficial do Estado de Alagoas.

5.9 As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do Município, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

6. Rescisão e suspensão ou cancelamento do registro

6.1 A inexecução, total ou parcial do objeto da Licitação ensejará a rescisão de eventuais Contratos, Autorização(ões) de Fornecimento de Material (AFM) ou Autorização(ões) de Prestação de Serviço(s) (APS).

6.2 São casos de rescisão:

I - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o fornecedor, exaradas no processo administrativo a que se refere o instrumento;

II - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, se, a juízo da Administração, prejudicar a execução do contrato;

III - falta de cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

IV - retardamento injustificado do início da execução do contrato;

V - mora na execução contratual, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, serviço ou fornecimento, nos prazos estipulados;

VI - paralisação, total ou parcial, da execução da obra, serviço ou fornecimento sem justa causa previamente comunicada à Administração;

VII - subcontratação parcial do seu objeto, salvo com autorização da Administração, a associação do fornecedor com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação dele, fornecedor, não admitidas no edital e seus anexos;

VIII - desatendimento reiterado às determinações regulares da fiscalização ou da autoridade superior;

IX - cometimento reiterado de faltas na execução contratual;

X - falta de integralização da garantia nos prazos estipulados;

XI - descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

XII - superveniência da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração;

XIII - perecimento do objeto contratual, tornando impossível o prosseguimento da execução da avença;

XIV - declaração de falência ou instauração da insolvência civil;

XV - dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

XVI - supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras, acarretando a modificação do valor inicial do contrato além do limite legalmente autorizado;

XVII - suspensão da execução contratual, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas mobilizações e desmobilizações e outras previstas, assegurado ao fornecedor, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

XVIII - atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimentos, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

XIX - não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução da obra, serviço ou fornecimento, nos prazos previstos no Edital e seus anexos, bem como das fontes de matérias naturais especificadas no projeto;

XX - ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução;

XXI - impossibilidade de alteração do valor do ajuste por recusa do fornecedor.

6.2.1 Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

6.3 A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração nos casos previstos nos incisos I a XV, XX e XXI, do item 7.2.

6.4 Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos I e XVI a XX, do item 7.2, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

6.5 O registro poderá ser cancelado por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do fornecedor, ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições do mercado.

6.6 Os preços registrados poderão ser suspensos temporariamente ou cancelados pela Administração, nas seguintes hipóteses:

I - quando se tornarem superiores aos praticados no mercado;

II - por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE SANTO ANTÔNIO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

6.6.1 A comunicação do cancelamento do preço registrado do fornecedor ou prestador de serviços, nas hipóteses previstas neste item será feita por escrito, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

6.7 Na hipótese prevista no inciso I do item 7.6, antes da suspensão ou cancelamento, a Administração poderá proceder à negociação com o fornecedor ou prestador de serviços, visando à revisão para a redução do preço registrado a fim de compatibilizá-lo com os praticados no mercado.

6.8 No caso de ser ignorado ou incerto o endereço do fornecedor ou prestador de serviço, a comunicação será feita mediante publicação na Imprensa Oficial da Administração, considerando cancelado o preço registrado a partir da data da publicação.

6.9 O fornecedor ou o prestador de serviços poderá solicitar o cancelamento do preço registrado, mediante justificativa escrita, por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração, que comprove a impossibilidade temporária ou definitiva de cumprir as exigências deste instrumento.

6.10 A apreciação do pedido deve ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias, durante o qual o beneficiário do registro fica obrigado a garantir o fornecimento do material ou a execução dos serviços, sendo que este prazo poderá ser prorrogado, caso haja necessidade de diligência para complementar a análise do pleito.

7. Da validade da ata de registro de preços:

A Ata de Registro de Preços terá **vigência de 12 (doze) meses**, contados da assinatura.

8. Da vinculação ao edital:

Faz parte integrante desta Ata, independente de transcrição o Edital do Pregão Eletrônico nº 007/2020 e seus anexos.

9. Da divulgação da ata de registro de preços

A Ata de Registro de Preços será publicada na Imprensa Oficial e divulgada por meio eletrônico.

10. Do Foro:

As dúvidas decorrentes da presente Ata serão dirimidas na Comarca da Administração (AL).

E por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento a Administração e o fornecedor registrado, na pessoa dos seus representantes legais, que vai assinada em 02 (duas) vias de igual e teor e forma.

Barra de Santo Antônio (AL), xx de xxxx de 2020.

.....
Município de Barra de Santo Antônio

.....
Fornecedor

ASSINATURA DAS TESTEMUNHAS

NOME.....

NOME.....

CPF N °

CPF N °

ANEXO VII

Minuta da Autorização de Fornecimento de Material

Fornecedor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Endereço:	
Representante Legal:	
Telefone: xxxxxxxxxx	E-mail: xxxxxxxxxx

**AFM
 ITEM 01**

Item	Descrição	Quantidade		Marca	Preço	
		Qant.	Und		Unitário	Total
1						

DADOS PARA EMISSÃO DA NOTA FISCAL:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

LOCAL DE ENTREGA:

Município de xxxxxx, no seguinte local: (descrever o local).

PRAZO PARA ENTREGA:

Conforme Previsão do Edital, contados a partir da data de recebimento desta autorização.
 OBS.: Não havendo entrega do (s) produtos solicitados ou entrega parcial, incorrerá a empresa nas penalidade previstas no Edital e na legislação aplicável a matéria.

PRAZO PARA PAGAMENTO:

O PAGAMENTO SERÁ REALIZADO EM ATÉ 30 (TRINTA) DIAS CONTADOS DA DATA DO ATESTO NA NOTA FISCAL OU BOLETO, POR FUNCIONÁRIO COMPETENTE DA PREFEITURA. CONSTAR NO CORPO DA NOTA FISCAL, NOME DO BANCO E NÚMERO, Nº CONTA C/C E Nº DA AGÊNCIA. FAVOR ANEXAR UMA CÓPIA DESTA ORDEM A NOTA FISCAL.

Local e Data

Assinatura do Responsável